



Eidgenössische Technische Hochschule Zürich  
Swiss Federal Institute of Technology Zurich

**Korrektur beantragende/r Hauptexaminator/in:**

NAME, Vorname:

Institut:

Departement:

Zustellen an  
Studiensekretariat des  
Anbieterstudienganges

**Antrag auf Notenkorrektur: Systematischer Fehler**

Ich beantrage die Korrektur folgender Noten:

LE-Nummer: LE-Titel (Original):

Separate Liste der betroffenen Studierenden beilegen : Stud.-Nr., Name, Vornamen, Note alt, Note neu

Anbietender Studiengang oder Departement:

Weitere betroffene Studiengänge:

**Begründung**

Auf diesem Formular oder in einer separaten Beilage detailliert begründen, weshalb die Notenkorrektur beantragt wird.

Bemerkung: Noten sind nach der Verfügung bzw. Bekanntgabe über myStudies verbindlich. Die Noteneinsicht ist nur zur Berichtigung von Korrekturfehlern gedacht und darf auf keinen Fall zum Verhandeln über die Bewertung genutzt werden. Der Ermessensspielraum darf daher nur bei der Notenvergabe vor dem Verfügen ausgenutzt werden, danach nicht mehr (Ausnahme nachträgliche Notenkonferenz).

Weitere Informationen dazu im „Leitfaden für Dozierende“: <https://www.ethz.ch/intranet/de/lehre/leitfaden-dozierende/nachbearbeitung.html>

**Ausdrückliche Erklärung notwendig, dass kein Ermessensspielraum ausgeübt wird.**

Datum / Unterschrift Hauptexaminator/in	Datum / Unterschrift Studiendirektor/in des Anbieterdepartementes <i>(wird vom Studiensekretariat eingeholt)</i>
---	--

Wird von der Zeugnisstelle ausgefüllt	Datum OK Prorektor	ausgeführt: Datum/Visum Zeugnisstelle:
---------------------------------------	--------------------	--